

Marion Dönhoff

Marion-Dönhoff-Gymnasium Mölln



Methodencurriculum

Methodencurriculum

Ziel: Der/die eigenverantwortliche, selbstständig arbeitende Schüler/in

Fachrichtung	Klasse 5/6 Fit im Lernen	Klasse 7/8 Fit im Team	Klasse 9 Fit in Kommunikation
Übergeordnete Arbeitstechniken/ Methoden	<ul style="list-style-type: none"> • Lernen lernen; Grundprinzipien des Lernens; Lerntypenbestimmung • Heft- und Mappenführung • Hausaufgaben/Berichtigungen – sinnvolle Zeiteinteilung • Strukturierte Klassenarbeitsvorbereitung • 3-Schritt-Lesetechnik • Word-Führerschein • Internet-Führerschein • Gruppenarbeit • Präsentation • Entspannungstechniken 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgreifen der Punkte aus 5/6 • IKTG • Weiterführung Gruppen- und Projektarbeit - Reflexion der eigenen Rolle • Reflexion der eigenen Ziele – zielorientiertes Arbeiten • Gender-Mainstreaming • Kennenlernen der eigenen Möglichkeiten und Grenzen (<i>erlebnispädagogische Fahrt, Projekt in den Möllner Werkstätten</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Excel, Powerpoint, Fotobearbeitung • Reflexion von Kommunikationsstrukturen • Lernen durch Lehren • Projektarbeit • Gender-Mainstreaming • Auseinandersetzung mit anderen Ländern/ Kulturen und Menschen außerhalb der Schule (<i>Austausch, Praktikum</i>)
Deutsch	<ul style="list-style-type: none"> • 3-Schritt-Lesetechnik • Selbstständiges Berichtigen • Nachschlagen im Duden und Fremdwörterlexikon • Heft- und Mappenführung • Ausdrucksvolles Vortragen • Word - Einführung • erste Formen des Präsentierens (Buchreferate) • Mindmap • Grammatische Strukturen erkennen und benennen • Sachliches Schreiben (Bericht, Beschreibung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lesetechnik (Vertiefung) • Singemäßes angemessenes Vortragen eigener und fremder Texte • Protokoll • Handlungs- und produktionsorientierter Umgang mit Sach- und lit. Texten aus verschiedenen Epochen • Eigene Fehlerschwerpunkte erkennen und selbstständig bearbeiten • GA • Projektarbeit • Diskussion, Stellungnahme 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzvorträge anhand von Stichpunkten • Lebenslauf, Bewerbung Vorstellungsgespräche • Dialektische Erörterung • Stellungnahme II (Medien (Analyse und Kritik) • Versprachlichen von intensiver Textarbeit • Rhetorik • Zitieren

Fachrichtung	Klasse 5/6 Fit im Lernen	Klasse 7/8 Fit im Team	Klasse 9 Fit in Kommunikation
Gesellschaftswissenschaften	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Sachtexten • Atlasarbeit • Auswerten und Erstellen von Diagrammen • Umrisskarten ausfüllen • Kartenarbeit • Für Religion: Umgang mit der Bibel • Mappenführung • Rollenspiel • Benehmen in sakralen Räumen, Situationen • Referate 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartenarbeit • Schriftquellen I • Bildquellen • Produktorientierte Gruppenarbeit • Projektarbeit • Verfassungsschema • Denkmäler 	<ul style="list-style-type: none"> • Karikaturen • Politische Plakate, Postkarten ... • Referate II • Schriftquellen • Evtl. Zeitzeugeninterviews
1. Fremdsprache	<ul style="list-style-type: none"> • mündlicher und schriftlicher Wortschatzerwerb (Heft, Karteikarten, Mindmaps etc.) • Heft- und Mappenführung • Spielen einfacher Dialoge • Freies Sprechen • Freies Schreiben • Heft- und Mappenführung • strukturierte Klassenarbeitsvorbereitung 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspiel • Argumentieren • Interview • Arbeit mit zweisprachigem Wörterbuch • Projektarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzreferat • Anwenden von Analysevokabular • Filmanalyse • Arbeit mit einsprachigem Wörterbuch
2. / 3. Fremdsprache	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatzarbeit • Lesetechnik • Heft- und Mappenführung • Strategien zum Erschließen von neuen Wörtern • Interview, Dialog 	<ul style="list-style-type: none"> • Einfache Informationen selbständig erfassen und weitergeben • in Ansätzen Referate und freies Sprechen • Arbeit mit dem Wörterbuch (zweisprachig) • Textarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzen des einsprachigen Wörterbuches • Kurzvortrag mit Stichwortzettel • Erstellen von Wortfeldern zu Sachthemen • Verstehen von Originaltexten
Mathematik	<ul style="list-style-type: none"> • Textaufgaben: Erfassen des Wesentlichen; Techniken, um das Wesentliche zu erfassen • Geometrie sauberes Konstruieren: – Zeichnen von dicken und dünnen Linien – Umgang mit Geo-Dreieck, Zirkel – Genaues Messen von Strecken und Winkeln • Arbeit an der Tafel mit Erläutern des Lösungsweges • 4-Tage-Plan zur Klassenarbeitsvorbereitung • Anfertigen von Modellen • Erfassen und Auswerten von Daten 	<ul style="list-style-type: none"> • Beweisen von Aussagen • Überprüfen der Gültigkeit von Aussagen und Konstruktionsbeschreibungen • Nutzung von Tafelwerk und Taschenrechner als Hilfsmittel • Selbstständiges Erarbeiten von Kenntnissen • Nutzung verschiedener Nachschlagewerke 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellenkalkulation • Längsschnitte über ein bestimmtes Thema • Selbstständiges Darstellen von Themen in einer Übersicht

	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen und Anfertigen von Diagrammen • Ansätze von Beweisen 		
Naturwissenschaften	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Sachtexten • Beobachtungsprotokolle • Durchführung einfacher Experimente laut Vorgabe 	<ul style="list-style-type: none"> • Anfertigen eines einheitlichen Protokolls • Umgang mit Laborgeräten • Experimentieren auf höherem Niveau • Festigen der Protokollführung 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeit