



vom 06.10-17.10.2025

Liebe Schülerinnen und Schüler,

gemäß dem **Lehrplan für Wirtschaft/Politik** sollen Sie in der gymnasialen Oberstufe die Fähigkeit erwerben, „Kenntnisse aus der Berufs- und Arbeitswelt sachgerecht anzuwenden.“

Das WiPo-Thema in Q1.1 wird „Wirtschaft in Theorie und Praxis - die Unternehmung“ heißen. Im Rahmen des Projektlernens soll daraus eine „Begegnung mit der Arbeitswelt“ hervorgehen und zwar in Form eines mindestens einwöchigen Wirtschaftspraktikums.

Im Rahmen des Wirtschaftspraktikums müssen von Ihnen folgende bewertete Teilleistungen erbracht werden:

1. Erstellen einer Bewerbungsmappe (E) *(Bewertung im Rahmen des BO-Seminars)*
2. Abgabe der Praktikumsbestätigung (Q1/1) *(Teil der Klausurersatzleistung WiPo)*
3. Präsentation im Betrieb (Q1/1) *(Teil der Klausurersatzleistung WiPo)*
4. Praktikumsanalyse (Q1/1) *(Teil der Klausurersatzleistung WiPo)*

Ihr Wirtschaftspraktikum ist für Oktober 2025 angesetzt; das sind die beiden Wochen **vor den Herbstferien**. Die Erfahrungen aus den vergangenen Jahren haben gezeigt, dass ein Praktikum gerne zwei oder vielleicht auch drei Wochen dauern dürfte, wenn es umfassende Einsichten in die Betriebsabläufe vermitteln und vielseitige praktische Erfahrungen ermöglichen sollte. Da nur 2 Wochen Zeit zur Verfügung stehen, empfehlen wir dringend im Vorfeld beim Unternehmen zu erfragen, welche Möglichkeiten des konkreten Einsatzes das Praktikum bietet und ggf. auch eigene Wünsche und Erwartungen zu formulieren. Das „Hereinschnuppern“ in verschiedene Abteilungen ist wünschenswert.

Das **Betriebspraktikum in der 9. Klasse** bot Ihnen eine erste Begegnung mit der Arbeitswelt, wobei Sie vorwiegend praktische Erfahrungen gesammelt haben werden.

Im **Wirtschaftspraktikum des Q1. Jahrgangs** wird nun die Perspektive der Betriebsführung eingenommen; die Praktikanten sollen die Einbindung Ihres Unternehmens in die soziale Marktwirtschaft erkennen. **Ziel des Praktikums** ist es, im Gespräch mit Chef und Mitarbeitern und im Arbeitsalltag - bei Produktion, Handel oder Verwaltung - die theoretischen Kenntnisse aus dem Unterricht zu bestätigen bzw. zu prüfen. Ihre Erkenntnisse werden Sie in einer **Praktikumsanalyse** nachweisen. Die Aufgaben hierzu sind auf in die Marktwirtschaft integrierte Unternehmungen

zugeschnitten. Aus diesem Grund sind Praktikumsstellen im administrativen, juristischen, wissenschaftlichen, sozialen oder medizinisch-pflegerischen Bereich **ungeeignet und erschweren das Erstellen der bewerteten Klausurersatzleistung erheblich.**

Idealerweise wählen Sie einen Praktikumsbetrieb, der produzierend tätig ist!

Als Arbeitsstätten kommen Unternehmen im Raum **Herzogtum Lauenburg, Lübeck und Hamburg** in Frage. Praktika bei Wunschbetrieben, die in weiterer Entfernung liegen, können nur in **begründeten Ausnahmefällen** durch die Fachlehrkraft und die Schulleitung genehmigt werden. Stellen Sie sicher, dass der von Ihnen ausgewählte Betrieb unser Praktikumskonzept unterstützt. **Fragen Sie vor der Zusage nach Möglichkeiten der produktiven und eigenständigen Tätigkeit sowie ihren Praktikumsverlauf.** Bewerben Sie sich nicht im elterlichen Betrieb oder dort, wo Sie sonst jobben. Lassen Sie sich nicht als reine Arbeitskraft - mit oder ohne Bezahlung - verwenden. Wenn auch Mitschüler in demselben Betrieb untergekommen sind, so muss jeder selbstständig arbeiten und den Bericht selbstständig verfassen. Sie werden sich auf dem Weg der Eigeninitiative **zeitnah** selbst um einen Praktikumsplatz bemühen. Das Gymnasium behält sich seine Zustimmung zu dem gewünschten Praktikumsplatz vor. Erfolgreiche Bewerbungsverfahren sollen durch Sie dokumentiert werden.

Fertigen Sie zunächst eine (digitale) Bewerbung nach folgendem Muster an:

1. **Form:** Times New Roman 12Pt (oder vergleichbar), Blocksatz; Seitenrand 2 cm, E-Mail/PDF; (persönliche) Gestaltung
2. **Deckblatt:** Bewerbung als Wirtschaftspraktikant, Betrieb; Name u. Anschrift; Wirtschaftspraktikum des Marion-Dönhoff-Gymnasiums in Mölln; Zeitraum; Kursthema: Wirtschaft in Theorie und Praxis; betreuende Lehrkraft
3. **Anschreiben:** Absender, Datum, Anschrift, Betreff, persönliche Anrede; Begründung der Wahl des Betriebes; Formulierung des Praktikumszieles; Einsatzwünsche; Nennung eigener Interessen und Fähigkeiten; Unterschrift, Anlagen (mit Nennung)
4. **Lebenslauf: tabellarisch**
5. **Passfoto:** aktuell, auf Deckblatt oder Lebenslauf
6. Kopie des letzten **Zeugnisses**
7. **Informationsblatt** für den Praktikumsbetrieb (Schreiben des Gymnasiums an die Unternehmen).
8. Ggf. **weitere Dokumente** (Zertifikate oder Bestätigung des Praktikums)

Die Bewerbung ist Teil der BO-Unterrichtsleistung in E und wird mit in die Note einfließen.

Abgabetermin (per mail) für die Bewerbung: 02. Dezember 2024

Der Abgabetermin ist verpflichtend (spätestens 12.00 Uhr)

Eine versäumte bzw. verspätete Abgabe wird mit 0 Punkten bewertet.

Abgabetermin für die Praktikumsbescheinigung: 15. September 2025

Der Abgabetermin ist verpflichtend (spätestens 12.00 Uhr).

Vergebliche Bewerbungen müssen Sie dokumentieren und auf Nachfrage durch die Lehrkraft schriftlich nachweisen. Pünktliche Rückmeldung ist Teil der Kursleistung. Zeigen Sie sich kooperativ und leistungsbereit. Beachten Sie die Normen und Vorschriften, besonders bei Präsenzplicht, Sicherheit und Verschwiegenheit! Beurlaubungswünsche und Krankmeldungen richten Sie an Betrieb und Schule! Bedenken Sie bitte, dass der Arbeitgeber Ihnen und dem Gymnasium **Entgegenkommen** zeigt, was in hohem Maße anerkannt werden muss. In der Praktikumswoche werden die Lehrkräfte Sie im Rahmen Ihrer Betriebspräsentation besuchen. Es wird Ihre Aufgabe sein, Ihren Praktikumsplatz **eigenständig** zu präsentieren.

Sollten Schwierigkeiten, welcher Art auch immer, auftreten, melden Sie sich bitte bei Ihren Lehrern!

Alle dem Infoblock I beigefügten Formulare und Informationen finden Sie auch auf der Homepage:
<https://mdgmoelln.de/index.php/wirtschaftspraktikum.html>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Bewerbung und Praktikum!

Ihre WiPo-Lehrkräfte: Nina Holt-Wist, Anja Vestweber, Markus Rabe, Kilian Riez, Sebastian Richter

Bei Krankheit oder anderen Problemen zu verständigen: Schulbüro 04542/83880