

Name:

## Korrekturbogen für den Bericht Wirtschaftspraktikum

<b>I. Formale Aspekte (30 % der Bewertung [ 28 Punkte])</b>	<b>Pkt.</b>	<b>Erreichte Punktzahl / ggf. Bemerkung</b>
Layout (Mappe, Titelblatt, Schriftart [Times New Roman 12Pt], Blocksatz / Zeilenabstand, Absatzbildung, Seitenzahlen)	6	
Alle Gliederungsteile einer Facharbeit (Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis, Versicherung über die selbstständige Arbeit, Bestätigung über das abgeleistete Praktikum)	5	
Sprachliche Qualität + Fachsprache	5	
Rechtschreibung	5	
Umgang mit Quellen		
- Textbelege (Quellen in Fußnoten)	2	
- Verknüpfung von Anhang und Textteil (z.B. durch Fußnoten)	3	
- Literaturverzeichnis in angemessener Form	2	
<i>(Punktzahl I)</i>		/28
<b>II. Inhaltlicher/ fachlicher Aspekt (70% der Note, 62 Punkte)</b>		
Überleitungen zwischen den einzelnen Kapiteln durch sprachliche Verknüpfungen	4	
Inhaltliche Tiefe jedes Gliederungspunktes	7	
Einleitung (Vorstrukturierung der Arbeit)	5	
Hauptteil		
- Vorstellung des Unternehmens	4	
- tabellarische Darstellung Praktikumsverlauf	3	
- Dokumentation der Tätigkeiten an einem Tag	4	
- Drei Begriffe in Auswahl [mit hergestelltem Bezug zum Unternehmen]	9	
- Betriebswirtschaftliche Herausforderung	15	
Beurteilung	6	
Angemessener Umfang an Quellen (mind. drei)	3	
Sinnvolle Veranschaulichung zum Thema (mindestens zwei Anhänge)	2	
<i>(Punktzahl II)</i>		/ 62
<b>Gesamtpunktzahl</b>		<b>/ 90</b>

Schriftlicher Bericht (80%):

Präsentation im Betrieb (20%):

Endnote: